|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято на заседании  Управляющего Совета Учреждения  Протокол №4 от 11.10.2013 г.  Председатель Управляющего Совета  Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уваров С.Н. | Утверждено  приказом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  школы №6 №56 от 31.10.2013 г.  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю.Васянкин |   **Положение**  **об организации питания обучающихся**    **1. Общие положения**   * 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии со ст.28, ст.37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10», Положением администрации Петровского муниципального района « О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Петровского района Ставропольского края», Уставом школы в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.   1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.  **2. Общие принципы организации питания обучающихся**  2.3. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд ( приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.  2.4. Ежедневное меню утверждается директором школы.  2.5. Учащиеся школы питаются в соответствии с графиком , утвержденным приказом директора школы.  2.6. Проверку качества приготовления пищи, соблюдение рецептур контролирует бракеражная комиссия. Результаты бракеража заносятся в журнал.  2.7 Комиссия по контролю качества питания содействует эффективной организации питания обучающихся.  2.8. В учреждении приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который  -   координирует и контролирует деятельность классных руководителей;  - координирует деятельность комиссии по контролю за качеством питания;  - координирует деятельность комиссии по формированию списков на питание за счет бюджетных средств;  -   формирует списки обучающихся для предоставления питания за счет средств родителей;  -   организует обследование материально – бытовых условий семей по ходатайству классных руководителей и Советов родителей классов для уточнения и персонификации списков детей, претендующих на бюджетное питание;  -  инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;  -  осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.  2.8. Классные руководители образовательного учреждения:  - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;  - организуют и проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;  -ведут индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по пропаганде здорового питания;  - сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.  - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;  - вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.  **3. Порядок организации питания обучающихся**  3.1.  Обеспечение   обучающихся питанием   осуществляется   на    основании  заявления  одного   из  родителей (законных   представителей)   обучающегося   на  имя  руководителя образовательного      учреждения       в  свободной     форме.  3.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств бюджета Петровского муниципального района, а также за счет добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся.  3.3 Стоимость питания в день на одного обучающегося за счет бюджета определяется администрацией Петровского муниципального района.  3.4. Внесение добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на питание обучающихся производится ежемесячно. Председатель родительского комитета класса (Совета родителей класса) осуществляет сбор добровольных пожертвований на организацию горячего питания за счет родительских средств с оформлением договора о добровольных пожертвованиях на вышеуказанные цели. После подписания договора, поступившие добровольные пожертвования вносятся на расчетный счет отдела образования уполномоченным лицом родительского комитета школы (Совета родителей школы). Родители имеют право вносить добровольные пожертвования на организацию питания самостоятельно.  3.5. Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно в учебный период по утвержденному приказом директора графику.    **4. Порядок предоставления льготного питания**           4.1. Питанием за счет средств бюджета Петровского муниципального района обеспечиваются обучающиеся из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, а также семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.  4.2 Списки обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств определяются и утверждаются комиссией по формированию списков на питание за счет бюджетных средств.  4. 3 Списки детей, получающих питание за счет бюджетных средств, формируются  - по  заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;  - ходатайству Совета родителей класса;  -   акту обследования материально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии либо по справке, подтверждающей трудное материальное положение семьи, состав семьи для многодетных семей. В состав комиссии по обследованию материально-бытовых условий могут входить классный руководитель, социальный педагог, представитель Совета родителей класса, заместитель директора школы (не менее трех человек). |