

Согласовано:

председатель профсоюзной организации
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№6 имени Г.В. Батищева

 Е.А. Антонова

Утверждено:

приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6 имени Г.В. Батищева

от 01.09.2017г. №14-од



Директор

Е.И. Харитонова

Положение

о порядке распределения стимулирующих выплат
за качество труда работников МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 имени Г.В. Батищева (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6».

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в Учреждении (педагогический совет, собрание трудового коллектива, Управляющий Совет и др.)

1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы; повышения эффективности бюджетных расходов; реального повышения доходов педагогических работников; стимулирования процессов развития и нововведений в школе для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, роста возможностей образовательного выбора для учащегося.

1.5. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам Учреждения с учетом критериев оценки эффективности деятельности, представленных в оценочном листе.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в Учреждении создается специальная комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации, председатель профсоюзной организации, методических советов, объединений педагогов Учреждения.

2.2. Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива.

2.3. Председателем комиссии является один из членов администрации Учреждения.

2.4. В полномочия комиссии входит:

а) анализ представленных в комиссию работниками оценочных листов по оценке качества труда работников;

б) расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях, и фактическим уровнем выполненных работ;

в) заполнение оценочного листа в графах «Оценка комиссии» и «Итог».

2.5. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются не реже 2-х раз в год. Поощрительные выплаты действуют в период между заседаниями комиссии в течение полугодия. При установлении поощрительных выплат в начале учебного года оценивается деятельность работника в прошлом учебном году. При отсутствии объективных показателей деятельности работника по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для работника вид деятельности) выплаты устанавливаются по истечении полугодия. В особых случаях, по инициативе профсоюзного органа и решению комиссии, стимулирующие выплаты работнику могут быть установлены ранее оговоренного выше срока.

2.6. Размеры поощрительных выплат устанавливаются в баллах; общий объем всех выплат для каждого работника максимальным размером не ограничивается. Стоимость балла определяется как отношение общего фонда стимулирующей части на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Стоимость балла определяется как отношение общего фонда стимулирующей части на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Суммовое выражение стимулирующих выплат для работника рассчитывается по формуле:

$СТВ = \text{персональное кол-во баллов} * \text{цену 1 балла}$

2.7. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат педагогическим работникам происходит в следующем порядке:

1. Учитель собирает, оформляет материалы, характеризующие успешность его деятельности, и заполняет лист в графе «Самооценка».

2. На заседании методического объединения (далее МО) обсуждаются материалы для всех педагогов предметного объединения и заполняется графа «МО». При этом баллы по критериям, связанным с работой педагога как классного руководителя (или другие работы), подписываются заместителем директора по воспитательной работе или учебной работе.

3. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в критериях.

4. Указанный в Положении максимальный размер поощрительных выплат устанавливается при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям. Конкретный размер стимулирующих надбавок или доплат работника варьируется от 0 баллов до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям. Размер надбавки определяется путем суммирования баллов по всем критериям (показателям).

5. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и/или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения работников.

2.8. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель Учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

2.9. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель Учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены.

2.10. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу.

2.11. На основании оценочных листов руководитель Учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Положении.

2.12. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться по решению комиссии по следующим основаниям:

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;

- неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей;
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- наличие обоснованных устных и(или) письменных жалоб;
- необеспечение сохранности или порча школьного имущества.

Приложение к Положению о порядке
распределения стимулирующих выплат
за качество труда работников

МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева

Учитель _____

Период: 01.09.2017- 30.12.2018

Показатели и критерии эффективности деятельности учителя

№ п/п	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала оценивания			Самооценка	Оценка
				Значение критерия	Кол-во баллов			
П1	Уровень освоения обучающимися учебных программ	Объем оценочной работы, выполняемой самостоятельно обучающимся (при безотметочной форме обучения) в сравнении с муниципальным уровнем (1 кл.)	Соотношение количества обучающихся, выполняющих самостоятельно большинство оценочных работ, к численности обучающихся.	1				
П2	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету очно и дистанционно (в олимпиадах, конкурсах и др.)	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня.</p> <p>Обратите внимание для дистанционных олимпиад!!</p> <p>1. Сложение баллов по вертикали.</p> <p>2. Учитывается только один наивысший результат по каждому уровню.</p> <p>(независимо от количества участников)</p>	Значение критерия	Кол-во баллов			
					Очные (за каждого участника)	дистанционные		
				Международный уровень				
				Победитель	3	2		
				Призер	2	1		
				Участник	0,5			
				Всероссийский уровень				
				Победитель	3	2		
				Призер	2	1		
				Участник	0,5			
				Региональный уровень				
				Победитель	2	1		
				Призер	1	0,5		
				Участник	0,5			
Муниципальный уровень								
Победитель	2							
Призер	1							
Участник	0,5							
П3	Уровень достижений обучающихся во внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, викторинах и т.д.	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня.</p> <p>Обратите внимание для дистанционных конкурсов!!</p> <p>1. Сложение баллов по вертикали.</p> <p>2. Учитывается только один наивысший результат по каждому уровню.</p> <p>(независимо от количества участников)</p>	Значение критерия	Кол-во баллов			
					Очные (за каждого участника)	дистанционные		
				Международный уровень				
				Победитель	3	2		
				Призер	2	1		
				Участник	0,5			
				Всероссийский уровень				
				Победитель	3	2		
				Призер	2	1		
				Участник	0,5			
				Региональный уровень				
				Победитель	2	1		
				Призер	1	0,5		
				Участник	0,5			
Муниципальный уровень								
Победитель	2	1						
Призер	1	0,5						
Участник	0,5							
П4	Внеурочная работа	Деятельность учителя по	За интенсивную работу, связанную с подготовкой учащихся к итоговой аттестации ЕГЭ					

учителя по предмету	подготовке к ГИА (9, 11 класс)	математика, русский язык	5 баллов за класс					
		экзамены по выбору: кол-во уч-ся 1 - 5 кол-во уч-ся 6 - 10 кол-во уч-ся 11 - 15 кол-во уч-ся 16 - 20		1 2 3 4				
		Подготовке к ОГЭ						
		Математика, русский язык; свыше 20 человек	4 баллов за класс 5 баллов за класс					
		экзамены по выбору: кол-во уч-ся 1- 5 кол-во уч-ся 6 - 10 кол-во уч-ся 11 - 15 кол-во уч-ся 16 - 20 кол-во свыше 20 человек		1 2 3 4 5				
		Деятельность учителя по подготовке к ВПР, РПР	Подготовка к ВПР РПР (не зависимо от количества работ)	1 1				
Внеурочная работа учителя	Организация и участие в мероприятиях (вне плана школы)	За каждое мероприятие	<i>Региональный уровень</i>	3				
			<i>Муниципальный уровень</i>	1				
П5	Работа в классах особой сложности (выпускные)	11 класс	2,5					
		9 класс	1,5					
		1 класс	1					
		Эффективность участия класса в акциях школьного самоуправления, воспитательных мероприятиях (активность, результат)	за одно мероприятие	1				
Открытый классный час, открытое мероприятие.	заодно мероприятие	1						
		1						
П6	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя	Проведения мастер классов, открытых уроков, семинаров, статьи в СМИ (без учета публикаций в сети), предметных недель.	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Участие в подготовке и проведении семинаров, педагогических и методических советов, высокий уровень проведения предметной недели.	Публикации в СМИ методических разработок изданиях (без учета публикаций в сети ИНТЕРНЕТ)	3			
				Предметная неделя	2			
				Проведение мастер класса, открытого урока, участие в семинарах и т.д.:				
				<i>Школьный уровень</i>	1			
				<i>Районный уровень</i>	2			
				<i>Региональный уровень</i>	3			
				Выполнение дополнительных функций	Наличие приказов или локальных актов, подтверждающих выполнение дополнительных функций	Участие в ГИА (за один экзамен)	0,5	
						Ведение документации не входящей в круг обязанностей	1	
Деятельность в составе экспертных и аттестационных групп, комиссий и др.:								
<i>Школьный</i>	0,5							
П7	Результативность презентации	Уровень и статус участия в Профессиональном	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера	Значение критерия	Кол-во баллов			
				<i>Педагогические конкурсы других</i>				

	собственной педагогической деятельности	конкурс «Учитель года» и педагогических конкурсах других форматов	(I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней <i>Суммируются наивысшие результаты регионального и районного уровней.</i>	форматов: 1 место 10 2 или 3 место 5 участие 2 Конкурс «УЧИТЕЛЬ ГОДА», «ВОСПИТАТЬ ЧЕЛОВЕКА» Региональный уровень 1 место 25 2 или 3 место 20 участие 15 Муниципальный уровень 1 место 15 2 или 3 место 10 участие 5		
П8	Работа в каникулярное летнее время, связанное с переработкой по должности «учитель».	Работа в пришкольном лагере		Начальник лагеря	2	
				Воспитатель	1	
П9	Исполнительская дисциплина педагога	Соблюдение трудовой дисциплины (за каждое нарушение педагога снимается 1 балл)	Своевременное представление плановой и отчетной документации.	-1		
			Уровень ведения отчетных форм и других документов.	-1		
			Соблюдение правил внутреннего распорядка.	-1		
			Соблюдение этических норм.	-1		
				Итого:		

Учитель _____ Подпись

Руководитель МО _____ Подпись

Председатель комиссии _____ Подпись

Члены комиссии: