




Принято на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 3 от 20.08.2017 г.  
Председатель Управляющего Совета  
 С.Н. Уваров

Принято на  
заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2017  
Председатель педагогического совета  
 Е.И. Харитоновна

Утверждено  
приказом муниципального казенного  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №6  
имени Г.В. Батищева  
№14-од от 01.09.2017 г.  
Директор  Е.И. Харитоновна



## Положение

### о летнем пришкольном оздоровительном лагере

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.28,ст.34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы в целях организации отдыха, оздоровления, досуга обучающихся в период летних каникул с пребыванием детей в лагере в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатором лагеря является администрация МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. В лагере пребывают учащиеся 6-14 лет в период летних каникул в соответствии с решением организатора лагеря по согласованию с отделом образования администрации Петровского муниципального района.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря:

-создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей;

-вовлечение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организованную общественно-полезную деятельность.

1.6. Порядок проведения лагерных потоков утверждается соответствующим приказом директора школы.

## **2. Организация деятельности**

- 2.1. Лагерь создается с согласия Учредителя с учетом мнения членов Управляющего Совета школы.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора после приема лагеря комиссией.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся.
- 2.4. Продолжительность смены и количество смен определяются Учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и родителей.
- 2.5. В лагере создаются профильные отряды, наполняемость которых определяется школой и управлением образования с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6. Содержание, формы и методы работы с обучающимися строятся на принципах демократичности, гуманности, инициативы и самостоятельности, а также с учетом интересов детей. В лагере создаются условия для обеспечения отдыха, оздоровления, развлечений, экскурсионной деятельности, природоохранной работы.
- 2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, распорядок дня, организацию самоуправления, основные направления жизнедеятельности. На общем собрании обучающихся и сотрудников избирается совет лагеря, который взаимодействует с начальником лагеря и родителями.

## **3. Кадры, условия труда работников**

- 3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2. Комплектование кадрами пришкольного лагеря проводится из состава педагогических работников и сотрудников школы.
- 3.3. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерных потоков, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.4. Подбор кадров для организации лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря, заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями. Штатное расписание устанавливает директор школы, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие



требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. В состав сотрудников пришкольного лагеря входят: начальник лагеря, воспитатели, физрук, психолог, повара, кухонная рабочая, медсестра, техслужащие, кладовщик, завхоз. При необходимости смена может быть доукомплектована дополнительными должностными лицами. Персональный состав сотрудников утверждается приказом директора.

#### **4. Ответственность работников.**

4.1 Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

А именно:

1) начальнику лагеря вменяется в обязанность:

- а) общее руководство и организация деятельности летнего лагеря;
- б) утверждение правил внутреннего распорядка, издание приказов по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- в) контроль за работой воспитателей, вожатых, физрука, психолога, медсестры, поваров, кладовщика, техслужащих;
- г) ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил и норм противопожарной безопасности и проведение инструктажа по ТБ, ПДД, ПБ;
- д) контроль за санитарным состоянием и режимом работы лагеря, пищевого режима;
- е) ведение текущей документации и отчетности;

2) воспитателю вменяется в обязанность:

- а) организация воспитательной и досуговой деятельности в лагере;
- б) ответственность за жизнь и здоровье детей;

в) ответственность за выполнение правил ТБ, соблюдения ПБ.

3) повар несет ответственность за:

а) за качество питания воспитанников;

б) составление меню и меню требований и их своевременную сдачу;

в) соблюдение санитарно – гигиенических норм при организации питания и пищевого режима.

4) кладовщику вменяется в обязанность:

а) оформление документации на закупку продуктов питания;

б) отчет за использование денежных средств в течение установленного срока;

в) закупка, хранение и выдача продуктов;

г) получение продуктов от предпринимателей и организаций согласно договора поставки.

5) медсестре вменяется в обязанность:

а) оказание первой доврачебной медпомощи;

б) ведение санитарно – просветительской работы;

в) ведение бракеражного журнала сырой и готовой продукции;

г) ежедневное выставление суточной нормы питания, контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований детьми.

6) физруку вменяется в обязанность:

а) ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении оздоровительных и спортивных мероприятий;

б) ответственность за состояние спортплощадки и спорт инвентаря.

7) музруку вменяется в обязанность:

а) музыкальное сопровождение воспитательных мероприятий;

б) проведение праздников, музыкальных часов и т.д.

8) психологу вменяется в обязанность:

а) ответственность за жизнь и здоровье детей;

б) диагностика на начало и конец потока;

в) психологическое сопровождение воспитательной деятельности.



9) техслужащим вменяется в обязанность:

а) своевременная уборка помещений и территории

б) мытьё посуды и оборудования столовой, уборку помещений

10) завхозу вменяется в обязанность:

а) ответственность за наличие и исправность мебели, посуды, хозяйственного инвентаря, оборудования.

б) ответственность за наличие моющих и дезинфицирующих средств.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня и выполнять правила внутреннего распорядка.

5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случаи пожаров и стихийных бедствий.

5.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

5.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93г. №6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором, Минобразованием России).

5.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению турпоходов, экспедиций и экскурсий с учащимися РФ, утвержденной приказом МО РФ от 13.07.92 №293.

## **6. Финансирование и отчетность**

6.1. Лагерь финансируется из краевых субвенций.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности лагеря.