



Принято на
заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.
Председатель педагогического совета
 Е.И. Харитоновна

Утверждено
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы №6 им. Г.В. Батищева
приказ № 14 от 01.09.2017 г.
Директор  Е.И. Харитоновна

Положение о методическом объединении в МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Устава МКОУ СОШ №6 (далее – Учреждение).

Данное Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи деятельности методического объединения

1.1. Целью деятельности методического объединения в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для достижения положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.

1.2.5. Оказание методической помощи молодым специалистам с целью повышения профессиональных умений.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений педагога, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной программе.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методических объединений

2.1. Методические объединения учителей (далее – МО) формируются по предметам, предметным областям.

2.2. Перечень МО утверждается приказом по Учреждению в начале учебного года:

- русского языка, литературы;
- истории, обществознания, географии, МХК, биологии, химии;
- физики, математики, информатики и ИКТ;
- начальных классов;
- иностранного языка;
- технологии, физической культуры, музыки, ИЗО и ОБЖ;
- классных руководителей.

2.3. Руководитель МО назначается приказом по Учреждению из числа педагогов с учетом их квалификации, уровня образования, опыта работы.

2.4. Формы деятельности в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4 заседаний в год; лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; разработка содержания и проведение предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы (далее – ПГ): не менее 4 занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

3. Компетенции и обязанности участников методических объединений.

3.1. Компетенции участников МО:

3.1.1. Учителя и классные руководители:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе опыта своей работы и работы коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в методической работе района.

3.1.2. Руководители МО, ПГ:

- организуют, планируют деятельность МО и ПГ;
- обеспечивают эффективную работу участников МО в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность МО, ПГ, готовят проекты решений для педагогических советов;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

3.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности МО, ПГ;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, ПГ;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.1.4. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов для обобщения педагогического опыта, аттестации учителей, методических мероприятий школы;
- читают лекции, проводят семинары и т. д.

3.2. Обязанности участников МО.

3.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, ПГ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, предметных недель, месячников.

3.2.2. Руководители МО, ПГ обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- информировать участников МО о методических рекомендациях и указаниях вышестоящих органов образования;
- анализировать рабочие программы педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, массовых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, ПГ;
- анализировать деятельность методической работы МО, ПГ;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

3.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, ПГ, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, ПГ.

4. Документация.

Сведения о МО в Учреждении оформляются документально в форме:

- протоколов заседаний МО;
- планов работы МО, ПГ;
- конспектов разработок лучших методических мероприятий;
- материалов, отражающих деятельность учителя, МО, ПГ;
- рефератов, докладов, сообщений;
- дипломов/наград (свидетельство общественного признания результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО, ПГ).

5. Срок действия данного Положения – до внесения новых изменений.