




Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 3 от 20.08.2017 г.
Председатель Управляющего Совета
 С.Н. Уваров

Принято на
заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2017
Председатель педагогического совета
 Е.И. Харитоновна

Утверждено
приказом муниципального казенного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6 имени Г.В.
Батищева № 14 от 01.09.2017 г.
Директор  Е.И. Харитоновна



**Положение о Совете родителей обучающихся МКОУ СОШ №6
им. Г.В. Батищева
(с изменениями от 06.06.2018 г., приказ №51-од, от 20.03.2019, приказ
№59-од)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.14 ч.6, ст. 26, ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Г.В. Батищева (далее – Учреждение) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации.

1.2. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Советы родителей создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи:

Основными задачами Совета являются:

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в проведении общешкольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав

3.1. В Совет входят члены Советов родителей классов, по 3 человека от каждого класса.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

3.5. Совет родителей обучающихся избирается сроком на один год.

3.4. Представитель администрации Учреждения входит в Совет и имеет право голоса на заседании Совета. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей обучающихся в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участвует в определении языка образования в соответствии с Положением о языках образования МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева;
- координирует деятельность Советов родителей классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может быть приглашен (с последующим информированием Совета) на отдельные заседания педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.5. Совет родителей обучающихся Учреждения отчитывается в своей работе перед конференцией, а Совет родителей класса - перед собранием родителей класса.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.
- 5.5. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6. Документация

- 6.1. Решения Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и директором школы.
- 6.2. Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в делах Учреждения в соответствии с установленным порядком хранения документации.