

Согласовано

Председатель профсоюзной организации

МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева

 Е.А. Антонова

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол №3 от 30.08.2017 г.

Утверждено

Приказом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы №6 им. Г.В. Батищева

приказ № 14 от 01.09.2017

Директор  Харитоновна Е.И.



Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ №6 им. Г.В. Батищева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МКОУ СОШ №6.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Г.В. Батищева (далее – Учреждение) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

2.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Управляющим Советом Учреждения, педагогическим советом, Советом родителей:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего Совета Учреждения, педагогического совета, Совета родителей Учреждения;

— представление на ознакомление Управляющему Совету Учреждения, педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета Учреждения, педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

3. Основные задачи.

3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания.

4.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, и внесение в него изменений и дополнений;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и

заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей и родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

— выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

5. Права.

5.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждения;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Общим собранием.

7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

7.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников.

7.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).