



Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 3 от 20.08.2017 г.
Председатель Управляющего Совета
 С.Н. Уваров

Принято на
заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2017
Председатель педагогического совета
 Е.И. Харитоновна

Утверждено
приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6
имени Г.В. Батищева №14-од от 01.09.2017 г.

Директор  Е.И. Харитоновна



Положение о родительском собрании класса

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013, ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 1073 – 1075 ГК Российской Федерации, ст.69, 73 Семейного кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения с целью установления взаимодействия семьи и школы, оптимального решения проблем обучения и воспитания, педагогического просвещения родителей обучающихся.

1.2. Родительское собрание класса – высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Между собраниями действует Совет родителей класса, выбранный из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-5 человек. Руководит деятельностью Совета класса председатель Совета, выбранный большинством голосов.

1.3. Родители обязаны посещать родительские собрания.

1.4. Классный руководитель обязан организовывать проведение родительских собраний в соответствии с планом работы школы, воспитательной системой работы классного руководителя и настоящим Положением.

2. Функции родительского собрания класса

2.1. Родительское собрание класса:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы работы, организации взаимодействия с педагогами, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления школы, знакомится с нормативной документацией учреждения;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей.

2.2. Совет родителей класса выдвигает кандидатуры обучающихся на получение питания за счет бюджетных средств и обращается с ходатайством в комиссию по формированию списков на питание за счет бюджетных средств.

3. Порядок проведения родительских собраний класса.

3.1. Родители обучающихся приглашаются на собрание и уведомляются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

3.2. Классный руководитель продумывает план проведения собрания, готовит к собранию всю необходимую отчетную информацию, материалы для проведения педагогического просвещения родителей. Классный руководитель знакомит родителей с законодательными актами, регламентирующими образовательный процесс, локальными актами Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения информируется о дате и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания, если его проведение не определено заранее планом работы Учреждения.

3.4. В ходе собрания избирается секретарь, который составляет протокол родительского собрания. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и хранятся у классного руководителя.

3.5. Главным методом проведения собрания является диалог. Взаимоотношения всех участников собрания основываются на взаимном уважении, соблюдению прав и обязанностей всех участников образовательного процесса.

3.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или родителей.

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе об итогах проведения родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.